

# Bayerisches Ermäßigungsticket Abschlagszahlungen 2024

Regierungen / Aufgabenträger /  
Verkehrsunternehmen

Stand: 06. Mai 2024 (Aktualisierung wegen Zwischennachweis)



# Agenda

Folie	Inhalt
3	<u>Monatlicher Meldeprozess</u>
37	<u>Zwischennachweis</u>



# Monatlicher Meldeprozess

- |    |  |
|----|--|
| 01 | Einführung   |
| 02 | Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen |
| 03 | Aufgaben der Aufgabenträger                            |
| 04 | Aufgaben der Regierungen                               |

# Einführung

## Eckpunkte

- Das Ermäßigungsticket bietet für einen **definierten Berechtigtenkreis** ein attraktives tarifliches Angebot:
  - Auszubildende
  - Studierende
  - Freiwilligendienstleistende
- Der monatliche Bezugspreis ist gegenüber dem jeweils aktuellen **Preis des Deutschlandtickets um 20 Euro reduziert**, wobei die preisliche Reduktion vom Freistaat Bayern getragen wird.
- Die Ausgabe des Ermäßigungsticket erfolgt als **„normales“ D-Ticket** und hat bundesweite Gültigkeit.
- In die D-Ticket-EAV sind immer die **vollen 49 Euro zu melden**.
- **Produktname:** Bayerisches Ermäßigungsticket für Auszubildende, Studierende und Freiwilligendienstleistende
- Die Finanzierungssäulen stellen sich wie folgt dar:
  - **Studierende:** Eigenanteil von max. 29 Euro (ggf. 1/6 des Solidarbeitrags zu berücksichtigen) + 20 Euro Finanzierungsanteil des Freistaats /Monat
  - **Auszubildende und Freiwilligendienstleistende:** Eigenanteil von 29 Euro + 20 Euro Finanzierungsanteil des Freistaats /Monat

# Einführung

## Monatlicher Ausgleichsprozess

- Der **monatliche Finanzierungsanteil** des Freistaats wird dem vertreibenden Verkehrsunternehmen **im Rahmen von Abschlagszahlungen** auf die Ausgleichsleistungen für die Mindereinnahmen aus dem Ermäßigungsticket über den zuständigen Aufgabenträger gewährt.
- Hierzu ist folgender **Prozess über das DTBY-Portal** (unabhängig von den bisherigen Ausgleichsanträgen zum Deutschlandticket) vorgesehen:
  - Abschlagszahlungen können jeweils vom 1. bis zum 15. des auf den Verkauf folgenden Monats über das Portal beantragt werden.
  - Hierzu ist die Anzahl der jeweils im Vormonat gültigen und ausgegebenen Ermäßigungstickets mittels der im Portal hinterlegten Meldedatei zu übermitteln.
  - Meldungen, die nach dem 15. des jeweiligen Monats eingehen, können erst im darauffolgenden Monat berücksichtigt werden.

# Einführung

## Monatlicher Ausgleichsprozess – Vereinfachungen im Prozess

- Die Anträge können auf **Ebene der vertreibenden Unternehmen** gestellt werden. Eine Eingabe über Teilnetze ist nicht notwendig. Das Unternehmen kann sich zu der Antragsstellung auch eines Dienstleisters bedienen.
- Durch eine **Abtretungserklärung seitens des zuständigen Aufgabenträgers** kann die Auszahlung der Abschläge direkt durch die jeweilige Regierung erfolgen, sofern der kommunale Aufgabenträger dieses Vorgehen unterstützt.
- Weiter ist in der Abtretungserklärung geregelt, dass **nur die Regierungen Bescheide** für die Abschlagszahlungen beim Ermäßigungsticket **erlassen** müssen.
- Zuständiger Aufgabenträger ist in diesem Fall derjenige, bei dem der Schwerpunkt des Verkehrs ist. Die Antragsstellung kann aber auch über mehrere Aufgabenträger abgewickelt werden.

# Einführung

## Monatlicher Meldeprozess – Ablauf und Termine

### Verkehrsunternehmen

- **Vom 1. bis 15. eines jeden Monats:** Meldung der Anzahl der jeweils im Vormonat gültigen und ausgegebenen Ermäßigungstickets mittels der im Portal hinterlegten Meldedatei
  - Meldungen, die nach dem 15. des jeweiligen Monats eingehen, können erst im darauffolgenden Monat berücksichtigt werden.
  - Bei fehlerhaften oder unvollständigen Meldungen kann eine Korrektur im Rahmen der nächsten Monatsmeldung vorgenommen werden.

### Regierungen (bei Vorliegen einer Abtretungserklärung)

- **Schnellstmöglich nach dem 15. eines jeden Monats:** Plausibilitätsprüfung der monatlichen Anträge der Verkehrsunternehmen
- **Bei Bedarf:** Klärung von Rückfragen und ggf. Nachforderung der Meldung
- **Umgehend:** Anforderung der Mittel beim StMB sowie **Auszahlung und Bescheidung der monatlichen Abschlagszahlung** (Aufgabenträger werden zeitgleich über die Auszahlungsbeträge informiert). Die Bescheide (Regierung an VU sowie AT) können über das Portal hochgeladen werden.



# Monatlicher Meldeprozess

- 
- |    |  |
|----|--|
| 01 | Einführung   |
| 02 | Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen |
| 03 | Aufgaben der Aufgabenträger                            |
| 04 | Aufgaben der Regierungen                               |
-



# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## Aufgaben und Termine

### Wichtige Hinweise zum monatlichen Meldeprozess

- Abschlagszahlungen können jeweils **vom 1. bis zum 15. des auf den Verkauf folgenden Monats** über das Portal beantragt werden. Hierzu muss die Anzahl der jeweils im Vormonat gültigen und ausgegebenen Ermäßigungstickets mittels der im Portal hinterlegten Meldedatei gemeldet werden.
- Meldungen, die nach dem 15. des jeweiligen Monats eingehen, können erst im darauffolgenden Monat berücksichtigt werden.
- Bei fehlerhaften oder unvollständigen Meldungen kann eine Korrektur im Rahmen der nächsten Monatsmeldung vorgenommen werden.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## Monatlicher Meldeprozess – Meldedatei und Hinweisblatt

- **Allgemein:** Die **Kommunikation** zwischen VU, AT und Regierungen sowie **das Dokumentenmanagement erfolgen über das DTBY- bzw. ETBY-Portal.**
- **Upload der Meldedatei:**
  - Die monatlichen Anträge auf Abschlagszahlungen für Ausgleichsleistungen zum Ermäßigungsticket erfolgen ohne schriftlichen Antrag durch Upload einer Meldedatei im CSV-Format.
  - Der Antragsteller muss mit dem Upload bestätigen, dass er ein “Hinweisblatt“ gelesen hat und die Inhalte bestätigt.
  - Das Hinweisblatt muss bei jedem monatlichen Upload erneut bestätigt werden.
- **Meldeprotokoll:** Die Ergebnisse aus der Meldedatei werden in einem **Meldeprotokoll zusammenfassend** dargestellt. Dieses wird an die zuständigen Aufgabenträger und die entsprechende Regierung übermittelt.

Hinweise zur Gewährung von Abschlagszahlungen auf Ausgleichsleistungen im Zusammenhang mit dem bayerischen Ermäßigungsticket für Auszubildende, Studierende und Freiwilligendienstleistende (Stand: 24.01.2024)

Mit dem Upload der monatlichen Meldedatei mit den Verkaufszahlen für das bayerische Ermäßigungsticket bestätigen Sie, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Die folgenden Hinweise haben Sie zur Kenntnis genommen.

### 1. Prozess Abschlagszahlungen:

- Abschlagszahlungen können jeweils vom 1. bis zum 15. Tag des auf den Verkauf folgenden Monat über das DTBY-Portal beantragt werden. Hierzu ist die Anzahl der jeweils im Vormonat gültigen und ausgegebenen Ermäßigungstickets mittels einer im DTBY-Portal hinterlegten Meldedatei zu übermitteln (für Hinweise zu den einzelnen Meldekriterien siehe Punkt 2). Meldungen, die nach dem 15. des jeweiligen Monats eingehen, können erst im darauffolgenden Monat berücksichtigt werden.
- Bei fehlerhaften oder unvollständigen Meldungen kann eine Korrektur im Rahmen der nächsten Monatsmeldung vorgenommen werden.
- Durch eine Abtretungserklärung seitens des zuständigen Aufgabenträgers kann die Auszahlung der Abschläge an den Antragsteller direkt durch die jeweilige Regierung erfolgen, sofern der kommunale Aufgabenträger dieses Vorgehen unterstützt.
- Die Auszahlung des monatlichen Abschlags erfolgt so schnell wie möglich nach Antragstellung.

### 2. Hinweise zu den einzelnen Meldekriterien:

Im Rahmen der monatlichen Meldung sind folgende Kriterien **verpflichtend** zu melden:

- Unterscheidung nach Studierenden sowie den weiteren Berechtigten (Auszubildende und Freiwilligendienstleistende) (ID\_TYP)
- Anzahl der jeweils ausgegebenen, gültigen Ermäßigungstickets (ANZAHL\_TICKETS)

Optional können weiterhin folgende Angaben gemacht werden:

- Angaben zum Vorhandensein eines solidarischen Semestertickets (ID\_KATEGORIE)
- Angabe zum Hochschulstandort (ID\_HOCHSCHULE)

Bitte beachten Sie: Für die Schluss- bzw. Jahresabrechnung sind alle aufgeführten, auch die optionalen, Meldekriterien (kumuliert auf den jährlichen Meldezeitraum) verpflichtend anzugeben.

### 3. Weitere Hinweise:

Abschlagszahlungen erfolgen auf Basis eines öffentlichen Dienstleistungsauftrags oder einer allgemeinen Vorschrift des jeweiligen Aufgabenträgers.

Antragsberechtigt sind nur Unternehmen im SPNV und allgemeinen ÖPNV in Bayern beziehungsweise deren Vertriebsstellen (Verkehrsunternehmen beziehungsweise sonstige für den Vertrieb verantwortlichen Stellen wie zum Beispiel Verbundorganisationen). Zum allgemeinen ÖPNV gehört die Beförderung mit Straßenbahnen und Obussen im Sinne des Personenbeförderungsgesetzes sowie mit Kraftfahrzeugen im Linienverkehr nach den §§ 42 und 44 PBefG. Linienverkehr nach § 43 PBefG unterfallen insoweit dem Geltungsbereich, als sie gemäß § 2 Absatz 4 PBefG allgemein zugänglich sind.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Die Anmeldeseite des Portals zum Ermäßigungsticket in Bayern (**ETBY-Portal**) ist die schon bekannte Adresse des **DTBY-Portals** (<https://dtby.intraplan.de/>).
- Verwenden Sie bitte zur Anmeldung den Nutzernamen und das Passwort des schon **vorhandenen Accounts des DTBY-Portals**.
- **Neue Benutzerkonten** werden zum Start des ETBY-Portals **durch Intraplan** erstellt.
  - Die Zugangsdaten werden per **E-Mail** bereitgestellt.
- Nach Start des ETBY-Portals können **weitere Benutzerkonten** durch den **Bevollmächtigten** der Organisation angelegt werden.

Bitte füllen Sie die folgenden Felder aus um sich einzuloggen:

Nutzername

Passwort

**Eingeloggt bleiben?**

**Einloggen**

[Passwort vergessen?](#)

**Benutzerkonto beantragen**

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Nach dem ersten Login öffnet sich zunächst die Startseite des DTBY-Portals. Nach Klick auf den Button „**Zum ETBY-Portal**“ öffnet sich die Startseite des ETBY-Portals.



- Beim nächsten Login öffnet sich automatisch die Startseite des **zuletzt genutzten Portals**.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Der Aufbau der Startseite des **ETBY-Portals** ist analog zur bekannten Startseite des **DTBY-Portals**.
- Die Organisations- und Benutzerverwaltung des ETBY-Portals ist **verknüpft** mit der **Organisations- und Nutzerverwaltung des DTBY-Portals**.

The screenshot shows the user interface of the ETBY-Portal. At the top left is the BEG logo. To the right, there is a link 'Zum DTBY-Portal' followed by a dropdown menu showing '299 - Testunternehmen' and a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below the navigation bar, the main heading is 'ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. The interface is organized into two main sections: 'Stammdatenverwaltung' and 'Anträge und Bewilligungen'. The 'Stammdatenverwaltung' section contains three buttons: 'Organisationen', 'Benutzer', and 'Abrechnungseinheiten'. The 'Anträge und Bewilligungen' section contains two buttons: 'Monatsmeldung' and 'Zahlungen'. The 'Organisationen' and 'Benutzer' buttons are highlighted with red borders, indicating they are the focus of the text.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- In dem neuen Modul „**Abrechnungseinheiten**“ werden die Abrechnungseinheiten zur Meldung der verkauften Ermäßigungstickets definiert.

The screenshot displays the ETBY-Portal interface. At the top left is the BEG logo. To its right is the text 'Zum DTBY-Portal' followed by a dropdown menu showing '299 - Testunternehmen' and a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below this is a navigation bar with 'Startseite', ' Stammdaten ▾', ' Grunddaten', and ' Anträge und Bewilligungen ▾'. A blue header bar contains the text 'ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. The main content area is divided into two sections: ' Stammdatenverwaltung' and ' Anträge und Bewilligungen'. Under ' Stammdatenverwaltung', there are three buttons: ' Organisationen', ' Benutzer', and ' Abrechnungseinheiten' (which is highlighted with a red border). Under ' Anträge und Bewilligungen', there are two buttons: ' Monatsmeldung' and ' Zahlungen'.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Die Abrechnungseinheiten wurden anhand der E-Mail-Rückmeldungen **vor Start des ETBY-Portals angelegt**.
- Jede Abrechnungseinheit ist **einem Verkehrsunternehmen** und **einem Aufgabenträger** zugeordnet.

 **Zum DTBY-Portal** 299 - Testunternehmen Logout (Robert Havemann)

[Startseite](#) [Stammdaten](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen](#)

### ABRECHNUNGSEINHEITEN

[Zurück](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag

Abrechnungseinheit Id	Name	Aufgabenträger	Organisation	Ist gelöscht?	Optionen
1	Test Abrechnungseinheit 1	90002 - Test-AT	299 - Testunternehmen	Nein	

- Mit Klick auf den  kann die Abrechnungseinheit **bearbeitet** werden.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Die **Bankverbindung** für den Erhalt der Abschlagszahlungen zum Ermäßigungsticket ist **vor dem ersten Meldeupload einzutragen**.

The screenshot shows the 'ABRECHNUNGSEINHEIT AKTUALISIEREN' form in the ETBY-Portal. The form is divided into several sections:

- Abrechnungseinheit:** Includes 'Abrechnungseinheit Id' (value: 1) and 'Name' (value: Test Abrechnungseinheit 1).
- Organisationen:** Includes 'Organisation' (value: 299 - Testunternehmen) and 'Aufgabenträger' (value: 90002 - Test-AT).
- Bankverbindung:** This section is highlighted with a red box and contains four input fields: 'Kontoinhaber', 'IBAN', 'BIC', and 'Name der Bank'.

At the top of the page, there is a navigation bar with the BEG logo, a dropdown menu for 'Zum DTBY-Portal' (selected: 299 - Testunternehmen), and a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below the navigation bar are links for 'Startseite', ' Stammdaten -', ' Grunddaten', and ' Anträge und Bewilligungen -'. A blue header bar contains the text 'ABRECHNUNGSEINHEIT AKTUALISIEREN'.

- Die Bankverbindung wird der zuständigen Regierung automatisch mit der Meldung der vertriebenen Ermäßigungstickets übermittelt.



# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Im Bereich „**Monatsmeldung**“ können die vertriebenen Ermäßigungstickets an den zuständigen Aufgabenträger und die Regierung gemeldet werden.







The screenshot displays the ETBY-Portal interface. At the top left is the BEG logo. To its right is the text 'Zum DTBY-Portal' followed by a dropdown menu showing '299 - Testunternehmen'. Further right is a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below this is a navigation bar with links for 'Startseite', ' Stammdaten -', ' Grunddaten', and ' Anträge und Bewilligungen -'. A blue header bar contains the text 'ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. The main content area is divided into two sections: ' Stammdatenverwaltung' and ' Anträge und Bewilligungen'. The ' Stammdatenverwaltung' section contains three buttons: ' Organisationen', ' Benutzer', and ' Abrechnungseinheiten'. The ' Anträge und Bewilligungen' section contains two buttons: ' Monatsmeldung' (highlighted with a red border) and ' Zahlungen'.


# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Auf der Übersichtseite der Monatsmeldungen werden die jeweiligen **Kalendermonate** ausgewählt.

The screenshot shows the ETBY-Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the BEG logo, the text 'Zum DTBY-Portal', a dropdown menu showing '299 - Testunternehmen', and a 'Logout (Danila Perevezentsev)' link. Below this is a menu with 'Startseite', ' Stammdaten', ' Grunddaten', and ' Anträge und Bewilligungen'. The main heading is 'ÜBERSICHT MONATSMELDUNG'. Underneath, there is a 'Zurück' link and a message 'Zeige 1-6 von 6 Einträgen.'. The table below has two columns: 'Kalendermonat' and 'Optionen'. The 'Kalendermonat' column lists months from 2024-02 to 2023-09. The 'Optionen' column contains folder icons for each month. The folder icon for '2024-02' is highlighted with a red box.

Kalendermonat	Optionen
2024-02	
2024-01	
2023-12	
2023-11	
2023-10	
2023-09	

- Mit Klick auf das Ordnersymbol  öffnet sich die Detailansicht der Monate in der
  - die schon eingereichten Meldungen der **vergangenen Monate** eingesehen und das **Meldeprotokoll heruntergeladen** werden können, sowie ...
  - ... die Meldung des **aktuellen Monats hochgeladen** werden kann.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- In der Detailansicht des aktuellen Kalendermonats kann die
  - **Kodierungstabelle** und eine **Uploadvorlage** heruntergeladen und
  - die ausgefüllte **Meldedatei hochgeladen** werden.

**BEG** Zum DTBY-Portal 299 - Testunternehmen Logout (Robert Havemann)

Startseite Stammdaten Grunddaten Anträge und Bewilligungen

### ÜBERSICHT MONATSMELDUNG FÜR KALENDERMONAT 2023-09

Zurück **Kodierungstabelle herunterladen** **Vorlage herunterladen** **Hochladen**

Monatsmeldungs-id	Abrechnungseinheit	Datei	Kommentar	Optionen
Keine Ergebnisse gefunden				

- Die monatlichen Anträge auf Abschlagszahlungen für Ausgleichsleistungen zum Ermäßigungsticket erfolgen **ohne schriftlichen Antrag** durch **Upload einer Meldedatei** im CSV-Format.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- In der Kodierungstabelle sind folgende Kodenummern aufgeführt:

- Der Typ des Ermäßigungstickets

**0:** Auszubildende & Freiwilligendienstleistende

**1:** Studierende an Hochschulen

- Die Kategorie der Studierenden

**0:** nicht relevant (für Ermäßigungstickets des Typs 0)

**1:** Studierende an Hochschulen ohne Semesterticket

**2:** Studierende an Hochschulen mit Semesterticket

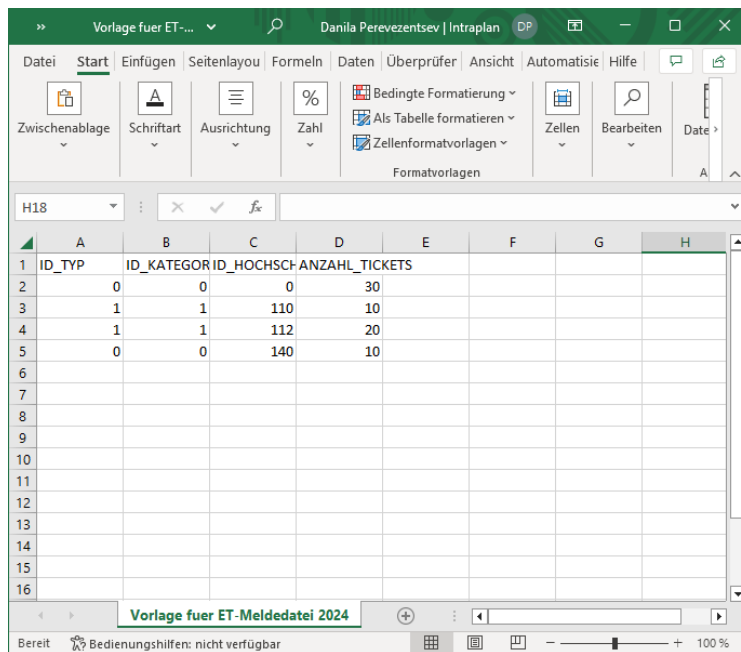
- Die Kennnummer der Hochschule (in alphabetischer Reihenfolge)

Kennnummer	Hochschule Name
0	Sonstige
110	Akademie der Bildenden Künste München
120	Akademie der Bildenden Künste Nürnberg
130	Akademie für modernes Marketing
140	Augustana-HochschuleTheologische Hochschule der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
150	DHGS Deutsche Hochschule für Gesundheit und Sport (Standort Ismaning)
160	Dresden International University (Standort Ismaning)
170	Dublin Business School (für Kooperationsstudierende); zu bestätigen durch EU Business School Munich
180	Evangelische Hochschule Nürnberg
190	Fachhochschule des Mittelstands (FHM) (Standort Bamberg)
200	FOM Hochschule für Oekonomie & Management (Standort Augsburg)
210	FOM Hochschule für Oekonomie & Management (Standort München)
220	FOM Hochschule für Oekonomie & Management (Standort Nürnberg)
230	Frankfurt School of Finance & Management (Studienzentrum München)
240	Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Die Vorlage der Meldedatei umfasst folgende Spalten:
  - ID\_TYP: die **ID des Typs**,
  - ID\_KATEGORIE: die **ID der Kategorie der Studierenden**,
  - ID\_HOCHSCHULE: die **ID der Hochschule**,
  - ANZAHL\_TICKETS: die **Anzahl der verkauften Ermäßigungstickets**
- Jede Zeile** beschreibt damit die Anzahl der verkauften Ermäßigungstickets **eines bestimmten Ermäßigungstickets**.



The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'Vorlage fuer ET-Meldedatei 2024'. The spreadsheet has four columns: ID\_TYP, ID\_KATEGORIE, ID\_HOCHSCHULE, and ANZAHL\_TICKETS. The data is as follows:

ID_TYP	ID_KATEGORIE	ID_HOCHSCHULE	ANZAHL_TICKETS
0	0	0	30
1	1	110	10
1	1	112	20
0	0	140	10

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

Im Rahmen der monatlichen Meldung sind folgende Kriterien verpflichtend zu melden:

- Unterscheidung nach Studierenden sowie den weiteren Berechtigten (Auszubildende und Freiwilligendienstleistende) (ID\_TYP)
- Anzahl der jeweils ausgegebenen, gültigen Ermäßigungstickets (ANZAHL\_TICKETS)

Optional können weiterhin folgende Angaben gemacht werden:

- Angaben zum Vorhandensein eines solidarischen Semestertickets (ID\_KATEGORIE)
- Angabe zum Hochschulstandort (ID\_HOCHSCHULE)

**Bitte beachten Sie:** Für die Schluss- bzw. Jahresabrechnung sind alle aufgeführten, auch die optionalen, Meldekriterien (kumuliert auf den jährlichen Meldezeitraum) verpflichtend anzugeben.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Nach Bearbeitung der Upload-Vorlage kann diese im ETBY-Portal **hochgeladen** werden.

The screenshot shows a web form titled "Monatsmeldung" with a red asterisk. It contains several input fields: a file upload button labeled "Durchsuchen..." with the text "Keine Datei ausgewählt." below it; a "Kalendermonat" dropdown menu showing "2024-01"; and an "Abrechnungseinheit" dropdown menu with the text "Abrechnungseinheit auswählen". Below these is a red-bordered box containing a checked checkbox and the text: "Mit dem Upload der monatlichen Meldedatei für das bayerische Ermäßigungsticket beantrage ich eine Abschlagszahlung für den in der Meldedatei angegebenen Monat und bestätige, dass ich das Hinweisblatt zur Kenntnis genommen habe und alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Das Hinweisblatt können Sie [hier](#) herunterladen." Below this box is a "Kommentar" text area. At the bottom of the form are two buttons: "Abbrechen" on the left and "Hochladen" on the right.

- Die **Kennntnisnahme des Hinweisblatts** ist bei jedem Upload zu **bestätigen**.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Mit Upload der Monatsmeldung wird automatisch ein **Meldeprotokoll** generiert.
- **Die Ergebnisse aus der Meldedatei** werden im Meldeprotokoll **zusammenfassend** dargestellt. Im Meldeprotokoll wird
  - die **gemeldete Anzahl an verkauften Ermäßigungstickets**, sowie
  - der daraus **resultierende Anspruch auf Abschlagszahlung** protokolliert.
- Die in der Abrechnungseinheit erfassten **Kontoinformationen** werden ebenfalls angegeben.
- Das Meldeprotokoll wird an den erfassten **Aufgabenträger** und die entsprechende **Regierung** übermittelt.
- Bitte **überprüfen** Sie das Meldeprotokoll im Anschluss an den Upload.

### Meldeprotokoll des bayerischen Ermäßigungstickets für Auszubildende, Studierende und Freiwilligendienstleistende im Monat 2024-01

Für die Abrechnungseinheit **Test Abrechnungseinheit 1** des Verkehrsunternehmens **Testunternehmen** wurde von **Dania Perevezinsev** am 06.02.2024 eine Meldung im ETBY-Portal hochgeladen.

#### Mit der Monatsmeldung wurden folgende Verkäufe des Ermäßigungstickets erfasst:

	Anzahl	Anspruch auf Ausgleichsleistung
<b>Summe verkaufter Ermäßigungstickets:</b>	6	120 €
• davon Ermäßigungstickets für Auszubildende und Freiwilligendienstleistende:	4	80 €
• davon Ermäßigungstickets für Studierende:	2	40 €

Mit dem Upload dieser Meldedatei wird eine Abschlagszahlung auf Ausgleichsleistung für das bayerische Ermäßigungsticket in Höhe von 120 € für den Monat 2024-01 beantragt.

Zur Zahlungsabwicklung wurden folgende Kontoinformationen im ETBY-Portal hinterlegt:

- Kontoinhaber: 1
- IBAN: 1
- BIC: 1
- Kreditinstitut: 1

Bei Rückfragen zum Meldeprotokoll wenden Sie sich bitte an [support\\_dtby@intraplan.de](mailto:support_dtby@intraplan.de)



# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal

- Nach Upload des Bescheids durch die Regierung wird automatisch ein **Zahlungsvorgang** angelegt.



Zum DTBY-Portal

299 - Testunternehmen



Logout (Robert Havemann)

[Startseite](#) [Stammdaten](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen](#)

### ZAHLUNGEN

[Zurück](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Zahlungs-ID	Monatsmeldungs-ID	Monat	Absender	Empfänger	Status Absender	Betrag	Status Empfänger	Bemerkung	Optionen
1	1	2023-09	Regierung, nicht spezifiziert	Testunternehmen	Bezahlt	2.100,00 €	Offen		 

- Der Erhalt der Zahlung ist durch das Verkehrsunternehmen **zu bestätigen**.



# Monatlicher Meldeprozess

- 
- 01 Einführung
  - 02 Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen
  - 03 Aufgaben der Aufgabenträger
  - 04 Aufgaben der Regierungen
-

# Aufgaben der Aufgabenträger

## Aufgaben und Termine

- **Seit 11.10.2023:** Sofern der zuständige Aufgabenträger das Vorgehen mittels Abtretungserklärung unterstützt, möglichst zeitnaher Upload im DTBY-Portal der unterschriebenen Erklärung.
- **Jeden Monat:** Kenntnisnahme der monatlichen Meldungen

# Aufgaben der Aufgabenträger

## ETBY-Portal

- Die **Abtretungserklärung** kann in einem eigenen Modul erstellt und hochgeladen werden.

The screenshot displays the ETBY-Portal interface. At the top left is the BEG logo. To its right, the text 'Zum DTBY-Portal' is followed by a dropdown menu showing '9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert' and a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below this is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Stammdaten', 'Grunddaten', and 'Anträge und Bewilligungen'. A blue header bar contains the text 'ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. The main content area is divided into two sections: 'Stammdatenverwaltung' and 'Anträge und Bewilligungen'. The 'Stammdatenverwaltung' section contains three buttons: 'Organisationen', 'Benutzer', and 'Abrechnungseinheiten'. The 'Anträge und Bewilligungen' section contains three buttons: 'Abtretungserklärung' (highlighted with a red border), 'Monatsmeldung', and 'Zahlungen'.

# Aufgaben der Aufgabenträger

## ETBY-Portal

- Eine **Vorlage** der Abtretungserklärung wird in ETBY-Portal bereitgestellt.



Zum DTBY-Portal 9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert Logout (Robert Havemann)

Startseite Stammdaten Grunddaten Anträge und Bewilligungen

### ÜBERSICHT ABTRETUNGSERKLÄRUNGEN

Zurück Hochladen Vorlage herunterladen

Zeige 1-1 von 1 Eintrag

Abtretungserklärung-ID	Aufgabenträger	Datei	Kommentar	Empfang bestätigt?	Optionen
1	9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	Beispieldatei.pdf	Testupload	Nein	 

- Nach Upload der Abtretungserklärung wird die entsprechende Regierung **automatisch informiert**.

# Aufgaben der Aufgabenträger

## ETBY-Portal

- Die **Monatsmeldungen** und **Zahlungsvorgänge** der dem Aufgabenträger zugeordneten Abrechnungseinheiten können von diesem **eingesehen** werden.

The screenshot displays the ETBY-Portal interface. At the top left is the BEG logo. To its right, the text 'Zum DTBY-Portal' is followed by a dropdown menu showing '9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert'. Further right is a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below this is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Stammdaten -', 'Grunddaten', and 'Anträge und Bewilligungen -'. A blue header bar contains the text 'ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. The main content area is divided into two sections: 'Stammdatenverwaltung' and 'Anträge und Bewilligungen'. The 'Stammdatenverwaltung' section contains three buttons: 'Organisationen', 'Benutzer', and 'Abrechnungseinheiten'. The 'Anträge und Bewilligungen' section contains three buttons: 'Abtretungserklärung', 'Monatsmeldung', and 'Zahlungen'. The 'Monatsmeldung' and 'Zahlungen' buttons are highlighted with a red border.



# Monatlicher Meldeprozess

- 01 Einführung
- 02 Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen
- 03 Aufgaben der Aufgabenträger
- 04 Aufgaben der Regierungen

# Aufgaben der Regierungen

## Aufgaben und Termine nach dem 15. des jeweiligen Monats

- **Einmalig:** Bestätigung des Erhalts der Abtretungserklärung im Portal
- **Schnellstmöglich:** Plausibilitätsprüfung der monatlichen Anträge der Verkehrsunternehmen
- **Bei Bedarf:** Klärung von Rückfragen und ggf. Nachforderung der Meldung
- **Umgehend:** Anforderung der Mittel beim StMB sowie **Auszahlung und Bescheidung der monatlichen Abschlagszahlung** (Aufgabenträger werden zeitgleich über die Auszahlungsbeträge informiert). Die Bescheide (Regierung an VU sowie AT) können über das Portal hochgeladen werden.



# Aufgaben der Regierungen

## ETBY-Portal

- Regierungen können den **Erhalt der Abtretungserklärung** im ETBY-Portal **bestätigen**.



Zum DTBY-Portal

90 - Regierung, nicht spezifiziert

Logout (Robert Havemann)

[Startseite](#)

[Stammdaten](#) ▾


[Grunddaten](#)

[Anträge und Bewilligungen](#) ▾

### ÜBERSICHT ABTRETUNGSERKLÄRUNGEN

[Zurück](#)

Zeige 1-2 von 2 Einträgen.

Abtretungserklärung-ID	Aufgabenträger	Datei	Kommentar	Empfang bestätigt?	Optionen
1	9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	Beispieldatei.pdf	Testupload	Nein	  
2	90002 - Test-AT	Beispieldatei.pdf		Nein	  

# Aufgaben der Regierungen

## ETBY-Portal

- Nach Upload der Meldedatei durch ein Verkehrsunternehmen erhält die entsprechende Regierung das Meldeprotokoll per E-Mail übermittelt.
  - Alternativ kann es im **ETBY-Portal heruntergeladen** werden.



Zum DTBY-Portal

90 - Regierung, nicht spezifiziert





Logout (Robert Havemann)

[Startseite](#) [Stammdaten](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen](#)

### ÜBERSICHT MONATSMELDUNG FÜR KALENDERMONAT 2023-09

[Zurück](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Monatsmeldungs-Id	Abrechnungseinheit	Datei	Kommentar	Optionen
1	1 - Test Abrechnungseinheit 1	Vorlage_Meldedatei.csv	Testupload	   

# Aufgaben der Regierungen

## ETBY-Portal

- Der Bescheid kann in der Übersicht Monatsmeldungen **hochgeladen** werden.
  - Sollte ein abweichender Betrag beschieden werden, kann der erfasste Betrag beim **Upload des Bescheids korrigiert** werden.
  - Das Verkehrsunternehmen wird **informiert** und automatisch ein **Zahlungsvorgang angelegt**.

**BESCHEID HOCHLADEN**

Bescheid (.pdf) \*

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Betrag \*

2385

Abbrechen Hochladen



# Agenda

Folie	Inhalt
3	<a href="#">Monatlicher Meldeprozess</a>
37	<a href="#">Zwischennachweis</a>



# Zwischennachweis

- |           |  |
|-----------|--|
| <b>01</b> | Einführung   |
| <b>02</b> | Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen |
| <b>03</b> | Aufgaben der Aufgabenträger                            |
| <b>04</b> | Aufgaben der Regierungen                               |

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Wichtige Hinweise zum Zwischennachweis

- **Frist:** Entsprechend der Richtlinien Deutschlandticket ÖPNV Bayern 2024 sind die Aufgabenträger verpflichtet bis zum 30. Juni 2024 den Zwischenverwendungsnachweis des Jahres 2023 für das Bayerische Ermäßigungsticket bei den Bewilligungsbehörden einzureichen. Der Freistaat empfiehlt den Aufgabenträgern die in dem Muster der Allgemeinen Vorschrift ursprünglich vorgesehene Frist für die Verkehrsunternehmen vom 31. März 2024 bis zum **30. April 2024** zu verlängern. Vor Ort können zwischen Aufgabenträger und Verkehrsunternehmen auch andere Fristen vereinbart werden.
- **Inhalt:** Gemäß der allgemeinen Vorschrift (AV) im SPNV und der Muster AV im aÖPNV 2023 sind seitens der Verkehrsunternehmen für das Bayerische Ermäßigungsticket für Auszubildende, Studierende und Freiwilligendienstleistende für den Zeitraum 1. September 2023 bis 31. Dezember 2023 folgende vorläufige Daten und Nachweise (Zwischennachweis) gegenüber dem zuständigen Aufgabenträger zu erbringen:
  - *die gemäß Ziffer 5.6 der Richtlinien Bayern 2023 ermittelte Anzahl der verkauften Ermäßigungstickets; die Tickets sind getrennt auszuweisen nach Studierenden sowie den weiteren Berechtigten (Auszubildende und Freiwilligendienstleistende); die Angaben zu den Studierenden sind getrennt nach den einzelnen solidarischen Semestertickets beziehungsweise ohne Semesterticket darzustellen;*
  - *Nachweise über die im Zusammenhang mit der Anerkennung des Ermäßigungstickets entstandenen (Mehr-)Kosten, soweit diese gemäß Ziffer 4.3.5 der Richtlinien Bayern 2023 ausgeglichen werden.*



# Zwischennachweis

- 
- 01 Einführung
  - 02 Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen
  - 03 Aufgaben der Aufgabenträger
  - 04 Aufgaben der Regierungen
-

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Der Zwischennachweis kann im neuen Bereich „**Zwischennachweis**“ erstellt und eingereicht werden.

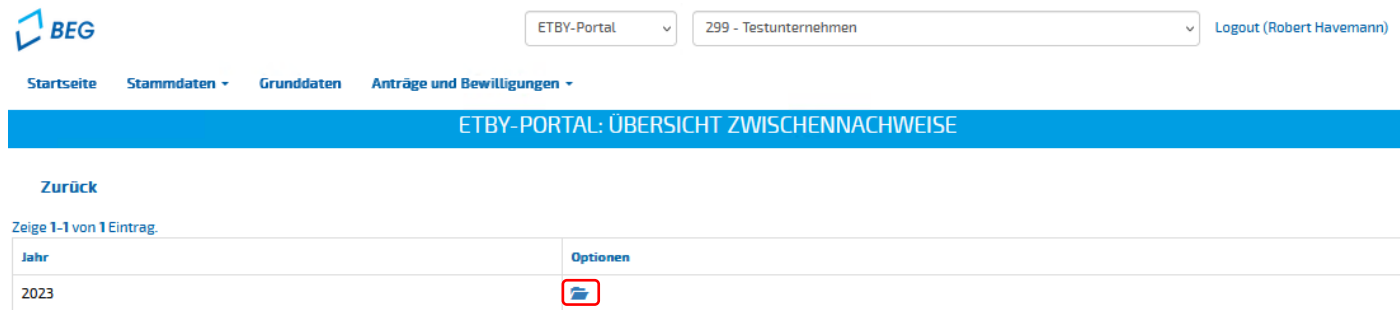
The screenshot displays the ETBY-Portal interface for 'ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. At the top left is the BEG logo. To its right are two dropdown menus: 'ETBY-Portal' and '299 - Testunternehmen', followed by a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below this is a navigation bar with links for 'Startseite', 'Stammdaten', 'Grunddaten', and 'Anträge und Bewilligungen'. The main content area is titled 'ETBY-PORTAL: ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN' and contains two sections. The first section, 'Stammdatenverwaltung', includes buttons for 'Organisationen', 'Benutzer', and 'Abrechnungseinheiten'. The second section, 'Anträge und Bewilligungen', includes buttons for 'Monatsmeldung', 'Zahlungen', and 'Zwischennachweis'. The 'Zwischennachweis' button is highlighted with a red border.




# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Mit Klick auf das Ordnersymbol  öffnet sich die **Übersicht** der Zwischennachweise 2023



The screenshot shows the ETBY-Portal interface. At the top left is the BEG logo. To its right are two dropdown menus: 'ETBY-Portal' and 'Z99 - Testunternehmen'. Further right is a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below these are navigation links: 'Startseite', 'Stammdaten', 'Grunddaten', and 'Anträge und Bewilligungen'. A blue header bar contains the text 'ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE'. Below this is a 'Zurück' link. A status line reads 'Zeige 1-1 von 1 Eintrag.'. Below that is a table with two columns: 'Jahr' and 'Optionen'. The table contains one row for the year '2023', with a folder icon in the 'Optionen' column highlighted by a red box.

Jahr	Optionen
2023	

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Ein neuer Zwischennachweis kann in der Übersicht **erstellt** werden.



ETBY-Portal ▾

299 - Testunternehmen ▾

Logout (Robert Havemann)

[Startseite](#) [Stammdaten ▾](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen ▾](#)

### ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE FÜR JAHR 2023

[Zurück](#)

[Erstellen](#)

Zwischennachweis-ID	Abrechnungseinheit	Status	Kommentar	Optionen
Keine Ergebnisse gefunden				

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Nach Klick auf Erstellen öffnet sich ein neuer Zwischennachweis im **Bearbeitungsmodus**.
- Die Unternehmensangaben werden abhängig von der Abrechnungseinheit **automatisch ausgefüllt**.

ETBY-PORTAL: ZWISCHENNACHWEIS ERSTELLEN

### Unternehmensdaten

**Organisation**  
299 - Testunternehmen

**Straße** **Hausnummer**  
Dorfstraße 1

**Postleitzahl** **Stadt**  
90000 Musterstadt

**Aufgabenträger**  
90002 - Test-AT

### Zwischennachweis

**Abrechnungseinheit \***  
1 - Test Abrechnungseinheit 1

Die verkauften Ermäßigungstickets für das Jahr 2023 wurden im ETBY-Portal gemeldet, ggf. notwendige Korrekturen für das Jahr 2023 wurden vorgenommen und die an Studierende ausgegebenen Ermäßigungstickets wurden den einzelnen Hochschulstandorten zugeordnet. \*

**Kostenaufstellung für die Umstellungspauschale:**

Interne Kosten in € \*

Externe Kosten in € \*

**Gesamtkosten in €** Gesamtsomme (wird automatisch befüllt)

Eine genauere Aufstellung der Kosten kann über den Button "Nachweisdokumente hochladen" hochgeladen werden.

Die in der Anlage zur Allgemeinen Vorschrift vorgegebene Prüfquote der Berechtigtenachweise von 15 % für das Jahr 2023 wurde eingehalten. \*

**Bitte Zutreffendes ankreuzen: \***

Die Nachweisführung für den Zwischennachweis erfolgt durch das Verkehrsunternehmen selbst.

Die vorläufige Nachweisführung erfolgt im Namen und Auftrag für das Verkehrsunternehmen:

Der Zwischennachweis für das Bayerische Ermäßigungsticket für das Jahr 2023 löst keine Rechtsfolgen aus und bedarf daher keiner Unterschrift. Der verbindliche Nachweis erfolgt gemeinsam mit dem Verwendungsnachweis zum Deutschlandticket.

Abbrechen Erstellen

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Die erforderlichen Angaben zum Zwischennachweis können **direkt im ETBY-Portal eingegeben** werden.
- Erforderliche Angaben sind mit einem \* gekennzeichnet.
- Sollte die vorläufige Nachweisführung im Namen und Auftrag eines Verkehrsunternehmens erfolgen, kann das **entsprechende Verkehrsunternehmen** eingetragen werden.
- Nach Abschluss der Eingaben werden diese mit Klick auf **Erstellen** gespeichert.
- Nachweisdokumente** können nach dem Speichern der Eingaben hochgeladen werden.

### Zwischennachweis

**Abrechnungseinheit \***

1 - Test Abrechnungseinheit 1

Die verkauften Ermäßigungstickets für das Jahr 2023 wurden im ETBY-Portal gemeldet, ggf. notwendige Korrekturen für das Jahr 2023 wurden vorgenommen und die an Studierende ausgegebenen Ermäßigungstickets wurden den einzelnen Hochschulstandorten zugeordnet. \*

**Kostenaufstellung für die Umstellungspauschale:**

**Interne Kosten in € \***

**Externe Kosten in € \***

**Gesamtkosten in €**

Eine genauere Aufstellung der Kosten kann über den Button "Nachweisdokumente hochladen" hochgeladen werden.

Die in der Anlage zur Allgemeinen Vorschrift vorgegebene Prüfquote der Berechtigtenachweise von 15 % für das Jahr 2023 wurde eingehalten. \*

**Bitte Zutreffendes ankreuzen: \***

Die Nachweisführung für den Zwischennachweis erfolgt durch das Verkehrsunternehmen selbst.

Die vorläufige Nachweisführung erfolgt im Namen und Auftrag für das Verkehrsunternehmen:

Der Zwischennachweis für das Bayerische Ermäßigungsticket für das Jahr 2023 löst keine Rechtsfolgen aus und bedarf daher keiner Unterschrift. Der verbindliche Nachweis erfolgt gemeinsam mit dem Verwendungsnachweis zum Deutschlandticket.

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Nach erstmaligem Erstellen wird die **Detailansicht** des Zwischennachweises angezeigt. Es können
  - **Nachweisdokumente hochgeladen**,
  - Angaben im Zwischennachweis **aktualisiert** oder
  - mit Klick auf **Zurück** die **Übersichtsseite** aufgerufen werden.

ETBY-Portal | 299 - Testunternehmen | Logout (Robert Havemann)

Startseite | Stammdaten | Grunddaten | Anträge und Bewilligungen

ETBY-PORTAL: ZWISCHENNACHWEIS 1 - TEST ABRECHNUNGSEINHEIT 1

Zurück | Aktualisieren | Nachweisdokument hochladen

### Unternehmensdaten

**Organisation**  
Z99 - Testunternehmen

**Straße** | **Hausnummer**  
Dorfstraße | 1

**Postleitzahl** | **Stadt**  
90000 | Musterstadt

**Aufgabenträger**  
90002 - Test-AT

### Zwischennachweis

**Abrechnungseinheit**  
1 - Test Abrechnungseinheit 1

Die verkauften Ermäßigungstickets für das Jahr 2023 wurden im ETBY-Portal gemeldet, ggf. notwendige Korrekturen für das Jahr 2023 wurden vorgenommen und die an Studierende ausgegebenen Ermäßigungstickets wurden den einzelnen Hochschulstandorten zugeordnet.

**Kostenaufstellung für die Umstellungspauschale:**

**Interne Kosten in €** | 1000,00

**Externe Kosten in €** | 2000,00

**Gesamtkosten in €** | 3000,00

Eine genauere Aufstellung der Kosten kann über den Button "Nachweisdokumente hochladen" hochgeladen werden.

Die in der Anlage zur Allgemeinen Vorschrift vorgegebene Prüfquote der Berechnungsnachweise von 15 % für das Jahr 2023 wurde eingehalten.

**Bitte Zutreffendes ankreuzen:**

Die Nachweisführung für den Zwischennachweis erfolgt durch das Verkehrsunternehmen selbst.

Die vorläufige Nachweisführung erfolgt im Namen und Auftrag für das Verkehrsunternehmen:

Testorganisation

Der Zwischennachweis für das Bayerische Ermäßigungsticket für das Jahr 2023 löst keine Rechtsfolgen aus und bedarf daher keiner Unterschrift. Der verbindliche Nachweis erfolgt gemeinsam mit dem Verwendungsnachweis zum Deutschlandticket.

### Dokumente/Nachweise

Titel	Nachweisdokumenttyp	Version	Kommentar	Erstellt am	Optionen
Keine Ergebnisse gefunden					

Zurück | Aktualisieren | Nachweisdokument hochladen

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Abschließend kann der Zwischennachweis mit Klick auf den Haken ✓ eingereicht und an den Aufgabenträger übermittelt werden.



ETBY-Portal ▾

299 - Testunternehmen ▾

Logout (Danila Perevezentsev)


[Startseite](#) [Stammdaten ▾](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen ▾](#)

### ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE FÜR JAHR 2023

[Zurück](#)



[Erstellen](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Zwischennachweis-ID	Abrechnungseinheit	Aufgabenträger	Status	Korrektur angefordert?	Kommentar Korrekturanforderung (Aufgabenträger)	Optionen
37	1 - Test Abrechnungseinheit 1	90002 - Test-AT, 9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	In Bearbeitung	Nein		  

# Aufgaben der Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Wenn eine **Korrektur angefordert** wurde, wird die Abrechnungseinheit **per E-Mail benachrichtigt**.
- In der Detailansicht  müssen die Angaben durch den Button „**Aktualisieren**“ korrigiert werden.
- Abschließend muss die Korrektur abgeschlossen  werden.



ETBY-Portal ▾

299 - Testunternehmen ▾

Logout (Danila Perevezentsev)

[Startseite](#)

[Stammdaten ▾](#)

[Grunddaten](#)

[Anträge und Bewilligungen ▾](#)

### ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE FÜR JAHR 2023

[Zurück](#)

[Erstellen](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Zwischennachweis-ID	Abrechnungseinheit	Aufgabenträger	Status	Korrektur angefordert?	Kommentar Korrekturanforderung (Aufgabenträger)	Optionen
37	1 - Test Abrechnungseinheit 1	90002 - Test-AT, 9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	Offen - Antrag in Prüfung	Ja		  



# Zwischennachweis

- 
- 01 Einführung
  - 02 Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen
  - 03 Aufgaben der Aufgabenträger
  - 04 Aufgaben der Regierungen
-



# Aufgaben der Aufgabenträger





## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Zwischennachweise können im neuen Bereich „**Zwischennachweis**“ eingesehen werden.

The screenshot displays the ETBY-Portal interface. At the top left is the BEG logo. To its right are two dropdown menus: 'ETBY-Portal' and '299 - Testunternehmen', followed by a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below this is a navigation bar with links for 'Startseite', ' Stammdaten', ' Grunddaten', and ' Anträge und Bewilligungen'. A blue header bar reads 'ETBY-PORTAL: ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. The main content area is divided into two sections: ' Stammdatenverwaltung' and ' Anträge und Bewilligungen'. The ' Stammdatenverwaltung' section contains three buttons: ' Organisationen', ' Benutzer', and ' Abrechnungseinheiten'. The ' Anträge und Bewilligungen' section contains three buttons: ' Monatsmeldung', ' Zahlungen', and ' Zwischennachweis'. The ' Zwischennachweis' button is highlighted with a red border.

# Aufgaben der Aufgabenträger

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Die von den Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen eingereichten Zwischennachweise („Offen – Antrag in Prüfung“) können
  -  **angesehen**,
  -  **bestätigt**,
  -  **abgelehnt** oder
  -  eine **Korrektur** angefordert werden.



ETBY-Portal ▾

90002 - Test-AT ▾

Logout (Danila Perevezentsev)

[Startseite](#) [Stammdaten -](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen -](#)

### ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE FÜR JAHR 2023

[Zurück](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Zwischennachweis-ID	Abrechnungseinheit	Aufgabenträger	Status	Korrektur angefordert?	Kommentar Korrekturanforderung (Aufgabenträger)	Kommentar Korrekturanforderung (Regierung)	Optionen
37	1 - Test Abrechnungseinheit 1	90002 - Test-AT, 9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	Offen - Antrag in Prüfung	Nein			   

# Aufgaben der Aufgabenträger

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Sobald **alle zuständigen Aufgabenträger** den Zwischennachweis **akzeptiert** haben, ändert sich der Status auf „Akzeptiert (Weiterleitung an Regierung erfolgt)“.
- **Erst der Aufgabenträger, der als letztes bestätigt**, kann den Zwischennachweis an die jeweilige Regierung weiterleiten.



ETBY-Portal ▾

90002 - Test-AT ▾

Logout (Danila Perevezentsev)

[Startseite](#) [Stammdaten -](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen -](#)

### ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE FÜR JAHR 2023

[Zurück](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Zwischennachweis-ID	Abrechnungseinheit	Aufgabenträger	Status	Korrektur angefordert?	Kommentar Korrekturanforderung (Aufgabenträger)	Kommentar Korrekturanforderung (Regierung)	Optionen
37	1 - Test Abrechnungseinheit 1	90002 - Test-AT, 9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	Akzeptiert (Weiterleitung an Regierung erfolgt)	Nein			



# Zwischennachweis

- 
- 01 Einführung
  - 02 Aufgaben der Verkehrsunternehmen/Erlösverantwortlichen
  - 03 Aufgaben der Aufgabenträger
  - 04 Aufgaben der Regierungen

# Aufgaben der Regierungen





## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Zwischennachweise können im neuen Bereich „**Zwischennachweis**“ eingesehen werden.

The screenshot displays the ETBY-Portal interface. At the top left is the BEG logo. To its right are two dropdown menus: 'ETBY-Portal' and '299 - Testunternehmen', followed by a 'Logout (Robert Havemann)' link. Below this is a navigation bar with links for 'Startseite', ' Stammdaten', ' Grunddaten', and ' Anträge und Bewilligungen'. A blue header bar reads 'ETBY-PORTAL: ERMÄSSIGUNGSTICKET IN BAYERN'. The main content area is divided into two sections: ' Stammdatenverwaltung' and ' Anträge und Bewilligungen'. The ' Stammdatenverwaltung' section contains three buttons: ' Organisationen', ' Benutzer', and ' Abrechnungseinheiten'. The ' Anträge und Bewilligungen' section contains three buttons: ' Monatsmeldung', ' Zahlungen', and ' Zwischennachweis'. The ' Zwischennachweis' button is highlighted with a red border.

# Aufgaben der Regierungen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Die von Aufgabenträgern geprüften Zwischennachweise („Akzeptiert (Weiterleitung an Regierung erfolgt)“) können
  -  angesehen,
  -  bestätigt,
  -  abgelehnt oder
  -  eine **Korrektur** angefordert werden.



ETBY-Portal

90 - Regierung, nicht spezifiziert





Logout (Danila Perevezentsev)

[Startseite](#) [Stammdaten](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen](#)

### ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE FÜR JAHR 2023

[Zurück](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Zwischennachweis-ID	Abrechnungseinheit	Aufgabenträger	Status	Kommentar Korrekturanforderung (Regierung)	Optionen
37	1 - Test Abrechnungseinheit 1	90002 - Test-AT, 9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	Akzeptiert (Weiterleitung an Regierung erfolgt)		   

# Aufgaben der Regierungen

## ETBY-Portal: Zwischennachweis

- Sobald den Zwischennachweis **akzeptiert** wird, ändert sich der Status auf „Akzeptiert“.
- Die **Verkehrsunternehmen / Erlösverantwortlichen** werden per E-Mail darüber benachrichtigt.



ETBY-Portal ▾

90 - Regierung, nicht spezifiziert ▾

Logout (Danila Perezentsev)

[Startseite](#) [Stammdaten ▾](#) [Grunddaten](#) [Anträge und Bewilligungen ▾](#)

### ETBY-PORTAL: ÜBERSICHT ZWISCHENNACHWEISE FÜR JAHR 2023

[Zurück](#)

Zeige 1-1 von 1 Eintrag.

Zwischennachweis-ID	Abrechnungseinheit	Aufgabenträger	Status	Kommentar Korrekturanforderung (Regierung)	Optionen
37	1 - Test Abrechnungseinheit 1	90002 - Test-AT, 9000 - Aufgabenträger, nicht spezifiziert	Akzeptiert		